

**ПЛАН**  
**мероприятий по противодействию коррупции**  
**МБДОУ «Детский сад №7» ИГОСК**  
**на 2023 год**

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	Подготовка и принятие нормативно-правовых актов отдела образования направленных на обеспечение противодействия коррупции и иных правонарушений	в течение года	Е.В. Васильченко
2	Взаимодействие МБДОУ «Детский сад №7» ИГОСК с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции	постоянно	Е.В. Васильченко
3	Проведение мониторинга мнения родителей (законных представителей) воспитанников ДО по вопросам оказания платных образовательных услуг, привлечения и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов физических лиц	1 раз в квартал	Е.В. Васильченко
4	Обеспечение контроля за соблюдением в МБДОУ «Детский сад №7» ИГОСК законодательства по противодействию коррупции, в том числе: наличием в образовательной организации документации по антикоррупционной деятельности (недопущению незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников); порядка привлечения, использования и расходования внебюджетных поступлений и материальных ценностей (благотворительных средств, добровольных пожертвований, целевых взносов); по ведению обособленного учета всех операций по их использованию; размещением актуализированной информации о реализуемых мерах по противодействию коррупции на информационных	в течение года	Е.В. Васильченко



	стендах и официальном сайте МБДОУ «Детский сад №7» ИГОСК		
5	Обеспечение своевременного представления руководителем сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	I квартал	Е.В. Васильченко
6	Использование специального программного обеспечения «Справки БК» муниципальными служащими, лицами при назначении на муниципальные должности, поступлении на муниципальную службу при представлении сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей	I квартал	Е.В. Васильченко
7	Своевременное предоставление сведений доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей руководителя для размещения на официальном портале органов местного самоуправления	до 01 мая	Е.В. Васильченко
8	Обеспечение рассмотрения уведомлений работников о фактах обращений в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и направление материалов в правоохранительные органы	по мере поступления	Е.В. Васильченко
9	Осуществление контроля за соблюдением порядка уведомления сотрудниками представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу	постоянно	Е.В. Васильченко
10	Обеспечение наполнения и актуализации в соответствии с установленными требованиями подразделов посвященных противодействию коррупции на официаль-	постоянно	Е.В. Васильченко



	ном сайте ДО, размещение актуальной информации о противодействии коррупции на информационных стендах		
11	Формирование кадрового резерва для замещения вакантных должностей	в течение года	Е.В. Васильченко
12	Проведение анализа обращений граждан о фактах коррупционных проявлений в деятельности сотрудников ДО	ежеквартально	Е.В. Васильченко
13	Проведение заседания комиссии по противодействию коррупции МБДОУ «Детский сад №7» ИГОСК	1 раз в квартал	Е.В. Васильченко
14	Работа телефона «горячей линии» по противодействию коррупции в МБДОУ «Детский сад №7» ИГОСК	в течение года	Е.В. Васильченко
15	Проведении разъяснительной работы с родительской общественностью по недопущению незаконного сбора денежных средств, оказания платных образовательных услуг, привлечении и расходовании добровольных пожертвований и целевых взносов физических лиц, (на родительских собраниях)	1 раз в квартал	Е.В. Васильченко
16	Проведение мероприятий по повышению правовой и антикоррупционной компетентности сотрудников, родителей (семинары, круглые столы, совещания)	в течение года	Е.В. Васильченко
17	Повышение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц должности ДО, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	в течение года	Е.В. Васильченко
18	Обеспечение ежегодного повышения квалификации сотрудников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	в течение года	Е.В. Васильченко
19	Обеспечение обучения сотрудников, впервые поступивших на работу по образовательным программам в области противодействия коррупции	в течение года	Е.В. Васильченко