



Утверждаю:  
Заведующий МКДОУ ИМРСК  
«Детский сад № 7»  
Е.В. Васильченко

## **Положение о рабочей группе по организации введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.**

### **1. Общие положения**

1.1 Рабочая группа по вопросам организации введения федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования (далее – Рабочая группа) создается в муниципальном казённом дошкольном образовательном учреждении Изобильненского муниципального района Ставропольского края «Детский сад № 7» (МКДОУ ИМРСК «Детский сад № 7», далее - МКДОУ) с целью организации введения федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования (далее – ФГОС ДО).

1.2. Рабочая группа создается на период введения ФГОС ДО.

1.3. В своей деятельности рабочая группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами министерства образования и молодежной политики Ставропольского края и настоящим Положением.

### **2. Основные задачи деятельности рабочей группы**

2.1. Основными задачами рабочей группы являются:

- разработка предложений и рекомендаций по вопросам введения ФГОС ДО, плана действий по обеспечению введения ФГОС ДО в МКДОУ ИМРСК «Детский сад № 7», реализующим основную образовательную программу дошкольного образования.;
- подготовка предложений по координации деятельности МКДОУ в решении актуальных проблем введения ФГОС ДО;
- рассмотрение в предварительном порядке нормативных правовых актов отдела образования по данным вопросам;
- мониторинг, анализ и рекомендации по использованию моделей и механизмов ведения ФГОС ДО (на уровне МКДОУ);
- рассмотрение и рекомендации к использованию примерных основных образовательных программ дошкольного образования;
- мониторинг и рекомендации по разработке и использованию дополнительных профессиональных образовательных программ и моделей -

подготовки и повышения квалификации педагогических работников по вопросам введения и реализации ФГОС ДО;

- регулярное информирование отдела образования о ходе и промежуточных результатах введения ФГОС ДО;
- участие в организации и проведении совещаний по вопросам введения ФГОС ДО.

2.2. Рабочая группа для выполнения возложенных на нее задач:

- анализирует работу МКДОУ, реализующим основную образовательную программу дошкольного образования, по решению вопросов организации введения ФГОС ДО;
- готовит предложения о проведении семинаров в МКДОУ по вопросам введения ФГОС ДО;
- обеспечивает реализацию решений министерства образования и молодежной политики Ставропольского края по вопросам организации введения ФГОС ДО;
- обеспечивает справочными и информационными материалами по вопросам реализации и введения в МКДОУ ФГОС ДО.

### **3. Порядок работы рабочей группы**

3.1. Заседание рабочей группы проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.2. Повестка заседания формируется на основе решений рабочей группы, предложений членов рабочей группы и утверждается на заседании рабочей группы.

3.3. Заседания рабочей группы являются открытыми.

3.4. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами.

3.5. Решения рабочей группы, принимаемые в соответствии с его компетенцией, имеют рекомендательный характер.

### **4. Заключительные положения**

4.1. Обеспечение деятельности рабочей группы осуществляется совместно с отделом образования, информационно-методическим отделом муниципального казенного учреждения Изобильненского муниципального района Ставропольского края «Центр обслуживания образовательных учреждений».

4.2. Деятельность рабочей группы прекращается по окончании введения ФГОС ДО.