



Утверждено:
приказом МКДОУ
«ИПРСК «Детский сад № 7»
от 04.09.2016 года №59/1-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

по организации сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья во время образовательного процесса в МКДОУ ИПРСК «Детский сад № 7»

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенции о правах инвалидов, принятой Резолюцией Генеральной Ассамблеи ООН от 13 декабря 2006 года № 16/106, приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи».

2. Цели и задачи организации сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья во время образовательного процесса.

Целью сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – детей с ОВЗ) является помощь такому ребенку адаптироваться к условиям и требованиям современного общества, содействовать саморазвитию личности, способной к самопознанию и максимальной самореализации интеллектуальных, физических и творческих способностей.

Задачей является создание специальных условий для получения образования детей с ОВЗ. Под специальными условиями для получения образования обучающимися с ОВЗ понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя, в том числе, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь.

Главная задача сопровождающего в данной модели образования – оказывать ребёнку с ОВЗ физическую поддержку, помогать перемещаться, чувствовать себя уверенно в здании образовательной организации, в пространстве класса (группы). Своим примером сопровождающий показывает окружающим детям, как следует относиться к ребёнку с ОВЗ, какую помощь можно ему оказать и как правильно это

сделать. Работу сопровождающего может выполнять социальный педагог, воспитатель, родитель (законный представитель), родственник, работники школы, имеющие опыт общения с детьми с ОВЗ.

Задача руководителя образовательной организации - организовать взаимодействие между основными участниками образовательного процесса и ассистентом (помощником) в целях четкого распределения функциональных обязанностей каждого из них.

Администрация образовательной организации и преподавательский состав при этом несут ответственность за организацию благоприятной среды для обучения и развития каждого ребенка с ОВЗ.

3. Организация процесса сопровождения детей с ОВЗ в образовательной организации во время учебного процесса

3.1. Услуги ассистента (помощника) предоставляются детям с ОВЗ, являющихся обучающимися, воспитанниками образовательной организации.

Решение об оказании услуг сопровождения принимает образовательная организация на основании следующих документов:

1) заявление родителей (законных представителей) ребенка с ОВЗ;

2) заключение медико-социальной экспертизы (МСЭ) об установлении инвалидности;

3) индивидуальная программа реабилитации ребенка с ОВЗ, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (далее - ИПР);

4) заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендациями об организации сопровождения ребёнка с ОВЗ во время учебного процесса.

3.2. Ассистентом может стать человек без специального образования, являющийся сотрудником образовательной организации, педагогический работник, медицинский работник или родственник, родитель (законный представитель) и др.

В круг обязанностей ассистента (помощника) входит сопровождение ребёнка с ОВЗ, с целью оказания технической и физической поддержки, помощи в перемещении внутри здания, класса (группы), в образовательном пространстве в целом; в формировании чувства уверенности, эмоционального, психологического комфорта; приватной помощи по уходу (например, помочь с личной гигиеной, питанием; помочь одеться и раздеться, поправить одежду); поговорить с педагогическим работником, вести учебные записи и готовить другие учебные материалы, приводить в порядок учебные принадлежности и

рабочее место, общаться со сверстниками и другими людьми в образовательной организации, участвовать во внеурочной деятельности и др.

Ассистенту (помощнику) по организации сопровождения детей с ОВЗ в образовательной организации во время учебного процесса необходимо знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации, Конвенцию о правах ребенка, Конвенцию о правах инвалидов, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность и основные гарантии и поддержку инвалидов;

- основы педагогики, психологии, возрастной физиологии, гигиены, доврачебной медицинской помощи, теорию и методику воспитательной работы, методы убеждения, аргументацию своей позиции, установления контактов с воспитанниками разного возраста, их родителями (законными представителями), правила охраны жизни и здоровья воспитанников, ухода за детьми;

- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой, мультимедийным оборудованием;

- правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, правила по охране труда и пожарной безопасности.

Ассистент (помощник) обязан предъявить справку об отсутствии судимости и документ о прохождении медицинского осмотра.

4. Основное содержание деятельности ассистента (помощника) при организации сопровождения детей с ОВЗ в образовательной организации во время учебного процесса

В вопросах организации деятельности ассистента можно выделить три этапа:

1. Предварительный этап, который включает в себя:

- изучение личного дела ребёнка;
- знакомство с результатами диагностики, проведённой специалистами, с медицинской картой, утвержденным образовательным маршрутом;

- встречи со специалистами и представителями ПМПк образовательной организации для получения рекомендаций;

- знакомство с родителями (законными представителями);

- изучение особенностей характера, поведения, интересов, сильных и слабых сторон личности своего будущего подопечного.

На этом этапе определяется персональный маршрут сопровождения и решаются организационные моменты (встреча в здании; сопровождение до школьного гардероба; помощь при переодевании и переобувании; выбор места в классе (группе), где будет сидеть

ребёнок, в соответствии с потребностями и особенностями ребёнка (маркировка, высота, дополнительное оборудование и т.п.), выбор места, где будет находиться сам сопровождающий во время урока, если в этом есть необходимость).

2. Адаптационный этап включает в себя постепенное установление межличностного контакта с ребёнком с ОВЗ. Сроки адаптации детей с ОВЗ в образовательной организации индивидуальны.

3. Основной этап включает в себя:

- повседневную, последовательную работу по сопровождению обучающегося (воспитанника) ребёнка с ОВЗ в образовательном процессе, общественной, социальной жизни образовательной организации, постепенное включение в различные учебные ситуации, внеурочные события;

- организацию рабочего пространства;

- постоянное наблюдение и общение, информирование родителей о процессе социализации ребенка в образовательной организации;

- помощь ребёнку при включении его в среду сверстников, в жизнь класса (группы), отслеживание и регулирование эмоционально-волевой сферы (реагирование, контакты, контекст общения детей, соответствующее участие для разрешения конфликтных ситуаций, демонстрация поддержки, поощрения, воодушевления, тактичного порицания);

- физическое сопровождение (если подопечному нужно отдохнуть – вывести его из класса (группы), прервав пребывание на уроке (занятии); при необходимости помочь сходить в туалет; вымыть руки; оказать помощь в перемещении при организации рабочего места, при установке необходимой специальной аппаратуры и т.п.).